Приложение № 2

к постановлению главы

муниципального образования

«Поселок Вольгинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Поселок Вольгинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дёмкина Е.В.

(подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека посёлка Вольгинский»

(наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Поселок Вольгинский»)

на \_2012\_год и на плановый период \_2013\_ и \_\_2014\_годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг

и содержит требования к выполнению услуг)

РАЗДЕЛ 1\_\_В сфере культуры\_

(при наличии 2 и более разделов)

1.Наименование муниципальной услуги :

Библиотечное обслуживание, комплектование и сохранность книжного фонда, культурно-массовая и методическая работа.

2. Потребители муниципальной услуги:

Население посёлка Вольгинский. Совместное обслуживание двух читательских групп. Первая: дети от 6 – до 14 лет;

и вторая : юношество и взрослые - от 14 и далее лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год 2011 | текущий финансовый  год 2012 | очередной финансовый  год 2013 |
| 1.Количество посещений. | Число посещений |  | 6045 | 9000 | 10000 | Статистические отчеты,  форма 6 - НК |
| 2.Количество пользователей. | количество человек |  | 1069 | 1070 | 1075 | дневники  библиотеки |
| 3.Количество экземпляров библиотечного фонда | штук |  | 22 729 | 22 729 | 23 000 | форма  6-НК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год 2011 | текущий  финансовый  год 2012 | очередной  финансовый  год 2013 |
| 1. Книговыдача | экз. | 25 640 | 26 200 | 26 700 | Государственная статистика  форма  6 – НК; ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания |

4. Порядок оказания муниципального услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципального услуги

4.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1. 2.Письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011N 8863-ОФ/Д09 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга»;

4.1. 3. Устав учреждения; .

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации в СМИ | Статьи о библиотеке .  Отзывы читателей о библиотеке. | Периодически. |
| 2.На информационных стендах, баннерах, рекламных щитах, афишах. | План культурно-массовых мероприятий | По мере изменений. |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);

- предоставление документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;

- нарушение правил внутреннего порядка муниципального учреждения культуры;

- отсутствие входного билета на посещений мероприятий;

- реорганизация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Совет народных депутатов поселка Вольгинский

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Квартальные планы | 1 раз в квартал | Отдел культуры Петушинского района |
| 1. Еженедельные отчеты | 1 раз в неделю | Отдел культуры Петушинского района |
| 1. Муниципальный заказ | 1 раз в год | Администрация МО «Поселок Вольгинский» |
| 1. Ведение книги жалоб и предложения | ежедневно | МБУ «Библиотека поселка Вольгинский» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
| **форма** | **срок предоставления** |
| Ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания | до 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| Годовой отчет об исполнении муниципального задания | ежегодно, в срок до 30 января, следующего за отчетным годом |

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 В сфере культуры.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Библиотечное обслуживание, комплектование, сохранность книжного фонда, культурно-массовая, методическая работа и информационная работа.

2. Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1.Культурно-массовая : массовые мероприятия для взрослых и детей. | Планирование, организационная работа, написание сценариев, оформительские работы, рекламная деятельность, технические работы по обслуживанию места проведения мероприятий и т.п. | 23 | 23 | 23 |
| 2.Книжные выставки. | Планирование, организационная работа, написание сценариев, оформительские работы, рекламная деятельность, технические работы по обслуживанию места проведения мероприятий и т.п. | 72 | 72 | 72 |
| 3.Методическая работа в установленной сфере деятельности. | Подготовка и (или) выпуск методических материалов и пособий. | 2 | 2 | 2 |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);

- предоставление документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;

- нарушение правил внутреннего порядка муниципального учреждения культуры;

- отсутствие входного билета на посещений мероприятий;

- реорганизация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.Ежеквартальные планы | 1 раз в квартал | Отдел культуры Петушинского района |
| 2. Еженедельные отчеты | 1 раз в неделю | Отдел культуры Петушинского района |
| 3.Муниципальный заказ | 1 раз в год | Администрация МО «Поселок Вольгинский» |
| 4.Ведение книги жалоб и предложений | ежедневно | МБУ «Библиотека поселка Вольгинский» |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный отчет в срок до 30 января, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

МО «Поселок Вольгинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС МО «Поселок Вольгинский»)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

Ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых

муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Поселок Вольгинский»

в качестве основных видов деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги  (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) 2011 г.(чел.) | Наименования муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Книговыдача | Физические лица | 25 640 | 2 137 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 2 | Библиотечные справки | Физические лица | 175 | 175 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 3 | Книжные выставки | Физические лица | 72 | 1800 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 4 | Культурно-массовая работа | Физические лица | 23 | 575 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

МО «Поселок Вольгинский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(глава муниципального образования «Поселок Вольгинский»)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

перечня муниципальных услуг, оказываемых

муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Поселок Вольгинский»

в установленной сфере деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуг | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги1 | Наименования муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, оказывающих муниципальную услугу 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Книговыдача | Физические лица | 25 640 | 2 137 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 2 | Библиотечные справки | Физические лица | 175 | 175 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 3 | Книжные выставки | Физические лица | 72 | 1800 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |
| 4 | Культурно-массовая работа | Физические лица | 23 | 575 | МБУ «Библиотека пос.Вольгинский» |

1 Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень