



Информационная газета
посёлка Вольгинский

Вольгинский

№ 13 (340)

7 июля
2023 года

ВЕСТНИК

12+

Издаётся с 2011 года

www.volginский.com
vvestnik.info@mail.ru

Вручены золотые медали, получены аттестаты, сказаны напутственные слова!



В «Лицее имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» посёлка Вольгинский прошёл выпускной.

24 июня лицей проводил во взрослую жизнь своих выпускников. Всего в 2023 году одиннадцатиклассников было 20 человек. Среди них – два медалиста: Ксения Митягина и Варвара Шинкаренко.

Темой выпускного в этом году стала музыка: ребята могли сами выбрать, под какую музыкальную композицию получат свой аттестат.

На празднике присутствовал заместитель главы администра-

ции посёлка Вольгинский Денис Михайлович Александров. Он выступил перед присутствующими с приветственными и напутственными словами, а также пожелал ребятам не забывать стены родного лицея и по возможности навещать своих преподавателей.

30 июня состоялась торжественная церемония вручения аттестатов выпускникам 9-х классов!

С успешным окончанием лицея на празднике поздравили 83 девятиклассника.

Учителя пожелали ребятам воплощения самых амбициозных

планов и покорения недостижимых вершин!

Руководство лицея поблагодарило педагогов за их самоотверженный труд, за мудрость и доброту, а также выразило благодарность родителям выпускников словами: «Можете гордиться своими детьми, они лучшие!»

Администрация посёлка Вольгинский и редакция газеты «Вольгинский вестник» поздравляет выпускников и желает достижения наилучших результатов в любой выбранной будущей профессии!



3 ИЮЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТОМ СОСТОЯЛАСЬ ПРИЕМКА РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПЛОЩАДИ У ВОЛЬГИНСКОГО КДЦ

В состав комиссии вошли председатель комиссии Александр Д.М., глава МО посёлка Вольгинский Вещунова Т.М., директор АХЦ Худяков М.Н., зам. директора АХЦ Царькова Е.В., начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству Пастушенко А.И., секретарь комиссии Емелина О.А.

Работы выполнены в срок, замечания комиссии были устранены на месте. Ремонт площади был произведен подрядной организацией из города Ногинск Московской области.

Площадь оборудована стилизованными фонарями, видеонаблюдением, на фасаде здания ВКДЦ размещен свето-



диодный экран, в центре площади смонтирован амфитеатр с навесом, периметр пешеходной зоны площади огорожен парковочными столбиками. При входе на площадь размещена фотозона с границами МО посёлок Вольгинский.

Есть в истории даты печальные...

Одной из самых трагичных и печальных дат в истории нашей страны является 22 июня 1941 года – началась Великая Отечественная война.



В посёлке Вольгинский ежегодно в этот день устраивается митинг в память погибшим воинам в страшной битве за мир. В этом году митинг был особенным, ведь на нем был открыт мемориальный камень, на котором увековечены имена двух погибших ходе специальной военной операции на территории Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей солдат, проживавших на нашем посёлке.

В митинге приняли участие депутат ЗС Владимирской области Шагохин П.М., глава администрации посёлка Вольгинский Гуляев С.В., глава посёлка Вольгинский Т.М. Вещу-

нова, общественный советник главы администрации Петушинского района Гаранин В.В., ветеран боевых действий в Афганистане, кавалер двух орденов Красной звезды и ордена красного знамени, почетный житель посёлка Вольгинский Власов Ю.Л., руководитель мастерской «Вольгинский колоколец» Лукьянов И.И., военный комиссар Петушинского района Бобков С.А., сотрудники администрации посёлка Вольгинский, лицеисты и воспитанники детских садов посёлка, жители и гости посёлка Вольгинский.

«Сегодня нацистские идеи обрели новый, более извращен-

ный вид. Их продвигают потомки тех, с кем 80 лет назад, плечом к плечу, сидели в одних окопах наши деды и прадеды. Вновь наша страна встала на борьбу за свое существование, за право быть независимым, самостоятельным, свободным государством. Как и 80 лет назад наши солдаты уничтожают немецкие леопарды, переданные украинским националистами. Снова гибнут наши солдаты.

К сожалению, беда не обошла и наш посёлок. Погибли двое наших жителей. Старший лейтенант Уников Алексей Юрьевич, награжден посмертно Орденом Мужества и Мамедов Денис Тарланович.

Советом народных депутатов посёлка Вольгинский было принято решение увековечить их память, установив мемориальный камень возле обелиска Славы. Они, как и их предки, отдали свои жизни в борьбе с нацизмом – вечная им память, слава, почет и уважение. Огромное спасибо их матерям Галине Федоровне и Ирине Владимировне, присутствующим здесь, за воспитание мужественных и верных сыновей» – глава администрации посёлка Вольгинский С.В. Гуляев.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ

МОЁ ДЕЛО

CONTRACT.MIL.RU

НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ – ПО КОНТРАКТУ

Военный комиссариат Петушинского района Владимирской области производит отбор солдат, сержантов, матросов, старшин запаса, изъявивших желание заключить контракт для прохождения военной службы.

Критерии для заключения контракта:

граждане, состоящие в запасе до 60 лет, а в исключительных случаях (по наиболее востребованным военно – учетным специальностям) – по ходатайству командиров частей – до 65 лет, ранее не проходившие и проходившие военную службу по контракту.

Ограничения при заключении контракта – для граждан, имеющих не снятые или не погашенные судимости; отбывающих наказание в виде лишения свободы; привлекавшихся по статье 228 УК РФ.

Денежное довольствие + дополнительное денежное вознаграждение (доводится индивидуально).

Телефон военного комиссариата Петушинского района:
8 (49243) 6-14-26.

Адрес: Петушинский район, г. Покров, ул. Октябрьская, д. 44.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.06.2023 № 199

О внесении изменений в постановление администрации поселка Вольгинский от 18.04.2017 № 93 «О комиссии по вырубке сухостойных деревьев на территории поселка Вольгинский»

В связи с кадровыми изменениями постановляю:
1. Внести изменения в приложение № 1 «Состав комиссии по вырубке деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Поселок Вольгинский» согласно приложению № 1.

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вольгинский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Вольгинский» www.volginskiy.com.

Глава администрации Поселок Вольгинский С.В.Гуляев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ОТ 07.06.2023 №199

СОСТАВ комиссии по вырубке деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Поселок Вольгинский»
Александров Денис Михайлович – заместитель главы по основной деятельности, председатель комиссии;
Худяков Михаил Николаевич – директор МКУ «АХЦ», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:
Емелина Ольга Александровна – начальник отдела благоустройства МКУ «АХЦ»;
Пастушенко Александр Иванович – начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству
Широкова Елена Юрьевна – депутат Совета народных депутатов поселка Вольгинский пос. Вольгинский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.06.2023 № 203

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории Муниципального образования поселок Вольгинский

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2023 - 2024 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и на основании Устава муниципального образования «Поселок Вольгинский», постановляю:

Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории муниципального образования «Поселок Воль-

гинский» согласно приложению № 1.
Утвердить состав комиссии по проверке готовности объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, объектов социальной сферы, автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Поселок Вольгинский» к осенне-зимнему периоду 2023 - 2024 годов, согласно приложению № 2.

Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно приложению № 3.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по основной деятельности Александрова Д.М.

Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Вольгинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования поселок Вольгинский по адресу: www.volginskiy.com

Глава администрации Поселок Вольгинский С.В.Гуляев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ОТ 09.06.2023 № 203

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 ГОДОВ

1. Общие положения

1.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Муниципального образования поселок Вольгинский.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки.
2.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Вольгинский» (далее Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов, согласно приложению № 1 к Программе

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 3), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения соответствующих обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований

установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки члены комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности согласно Приложения № 2 к настоящей Программе, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной приложением № 3 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2.5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	Петушинский филиал ООО «Владимиртеплогаз» котельная пос.Вольгинский
2.	Потребители тепловой энергии, в том числе:
2.1.	ООО «Эксперт»
2.2.	МУП «Аэлита»
2.3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Вольгинский культурно-досуговый центр»
2.4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн пос. Вольгинский»

С полным текстом постановления вы можете ознакомиться на сайте администрации поселка Вольгинский в разделе «Постановления».

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОС. ВОЛЬГИНСКИЙ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ВОЛЬГИНСКИЙ»

п. Вольгинский 05.07.2023

В соответствии с положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Поселок Вольгинский», во исполнение решения Совета народных депутатов п. Вольгинский от 29.05.2023 № 21/4 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов пос. Вольгинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Вольгинский Петушинского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов п. Вольгинский от 05.02.2015 № 1/1», руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 20 Устава муниципального образования поселок Вольгинский 5 июля 2023г. в помещении малого зала Вольгинского КДЦ в 12.00 часов состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов пос. Вольгинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Вольгинский».

В соответствии с программой и регламентом публичных слушаний был заслушан доклад Гуляевой Н.А.,

зав. организационно-правовым отделом Совета народных депутатов пос. Вольгинский. Докладчик ознакомила участников публичных слушаний с проектом решения Совета народных депутатов пос. Вольгинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Вольгинский Петушинского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов п. Вольгинский от 05.02.2015 № 1/1».

В ходе публичных слушаний участники обменялись мнениями и одобрили проект решения Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Вольгинский.

Рассмотрев представленные материалы, учитывая мнения участников публичных слушаний, комиссия по проведению публичных слушаний считает необходимым на очередном заседании Совета народных депутатов пос. Вольгинский принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Вольгинский.

Глава МО поселок Вольгинский Т.М. Вещунова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е ОТ 29.06.2023 №30/5

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов пос. Вольгинский от 30.01.2014 № 2/1 «Об утверждении в новой редакции Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Поселок Вольгинский» и признании утратившими силу отдельных нормативно-правовых актов»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Указом Президента Российской Федерации от 13.07.2020 № 455 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной службы», статьей 15 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе владимирской области», частью 5 статьи 4 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежномощении лиц, замещающих государственные должнос-

сти Владимирской области», Уставом муниципального образования поселок Вольгинский, Совет народных депутатов поселок Вольгинский решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов пос. Вольгинский от 30.01.2014 № 2/1 «Об утверждении в новой редакции Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Поселок Вольгинский» и признании утратившими силу отдельных нормативно-правовых актов» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в Совете народных депутатов муниципального образования «Поселок Вольгинский» изложить в новой редакции согласно приложению;

1.2. Раздел 2 «Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Поселок Вольгинский» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вольгинский Вестник» и вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

Глава МО поселок Вольгинский Т.М. Вещунова

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОС. ВОЛЬГИНСКИЙ ОТ 29.06.2023 № 30/5

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОЛОЖЕНИЮ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПОСЕЛОК ВОЛЬГИНСКИЙ»

Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Поселок Вольгинский»

Раздел 1. Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в Совете народных депутатов муниципального образования «Поселок Вольгинский»

Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы области)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно размеру должностного оклада)
Заведующий (начальник) отделом аппарата Совета народных депутатов	55	15 300,00	от 0,5 до 4,5

Раздел 2. Таблица размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Поселок Вольгинский»

Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы области)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно размеру должностного оклада)
Глава администрации	50,5	15 540,00	от 0,5 до 4,5
Заместитель главы администрации	52,5	15 534,00	от 0,5 до 4,5
Начальник отдела администрации	50	13 909,00	от 0,5 до 4,5
Заместитель начальника отдела администрации	56,5	12 374,00	от 0,5 до 4,5
Консультант в администрации	40,5	7 672,00	от 0,5 до 4,5
Главный специалист	36	6 954,00	от 0,5 до 4,5
Ведущий специалист	35,5	5 464,00	от 0,5 до 4,5
Специалист 1 категории	34,5	4 494,00	от 0,5 до 4,5
Специалист 2 категории	32	3 600,00	от 0,5 до 4,5

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 29.06.2023 № 32/5

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Вольгинский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Вольгинский», Совет народных депутатов поселка Вольгинский решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администра-

ции поселка Вольгинский» согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов от 23.11.2022 № 60/12 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Вольгинский» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вольгинский Вестник».

Глава МО поселок Вольгинский Т.М. Вещунова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА

ПРИЛОЖЕНИЕ

К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ОТ 29.06.2023 № 32/5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселка Вольгинский разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка Вольгинский (далее - конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации поселка Вольгинский (далее - кандидаты) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о назначении конкурса принимается Советом народных депутатов поселка Вольгинский (далее - Совет).

2.2. Решение Совета о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации пос. Вольгинский.

Условиями Конкурса относятся:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации пос. Вольгинский;
 - 2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации пос. Вольгинский
- 2.3. Решение Совета о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в газете «Вольгинский вестник», не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом, а другая половина - главой администрации Петушинского района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрации Петушинского района простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принимает Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.6. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета.

3.10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2) организывает прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рассмотрения на заседании Комиссии.
 - 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
 - 6) выполняет поручения председателя Комиссии.
- 3.11. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации пос. Вольгинский может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации пос. Вольгинский должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации пос. Вольгинский статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-03 "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области".

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- заявление в комиссию об участии в конкурсе в про-извольной форме;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателю работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 N 23н);
- копии документов об образовании;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 N 984н;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", установленные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.5. Все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.6. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов пос. Вольгинский, на которого эти обязанности возложены, правовым актом Совета народных депутатов пос. Вольгинский. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов п. Вольгинский выдается расписка с описью принятых документов.

4.7. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- рекомендательные письма;
- характеристику с места работы;
- документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.;
- иные документы по усмотрению гражданина.

4.8. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.9. Претендент, представивший документы, не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно

дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации, главой муниципального образования поселка Вольгинский, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

- непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

- представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.10. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, предоставившему документы для участия в конкурсе.

4.11. Претендент, представивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.12. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

Кандидатам, не допущенным к участию в Конкурсе, вместе с уведомлением возвращаются поданные документы.

4.13. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Документы граждан, допущенных к участию в конкурсе, направляются сотрудником аппарата Совета народных депутатов пос. Вольгинский в орган безопасности по месту расположения администрации п. Вольгинский (далее - орган безопасности) для оформления допуска к государственной тайне.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются (по очередности проведения):

- 5.1.1. Тестирование.
- 5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития
- 5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».

5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) - юриспруденция. Тесты утверждаются комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации пос. Вольгинский. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

5.3. Порядок проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования поселок Вольгинский».

5.3.1. Участник конкурса представляет концепцию социально-экономического развития муниципального образования поселок Вольгинский, то есть свое видение концепции социально-экономического развития муниципального образования поселок Вольгинский. Тезисы по социально-экономическому развитию муниципального образования поселок Вольгинский в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования поселок Вольгинский;

- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии составляет 6 баллов. По итогу проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования поселок Вольгинский» претендент может получить максимальное количество 36 баллов.

5.4. Невяка участника конкурса на один или оба этапа конкурса без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 15 минут рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 56 баллов.

Комиссия отбирает из числа претендентов, не менее двух кандидатов по рейтинговой системе, то есть по сумме баллов в зависимости от наибольшего количества набранных баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии. Официальный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем конкурсной Комиссии в Совет народных депутатов пос. Вольгинский для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации пос. Вольгинский на заседании народных депутатов.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации пос. Вольгинский, прошедших конкурс. При этом комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- а) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;
- б) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;
- в) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;

- г) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации пос. Вольгинский;
- д) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет народных депутатов, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации пос. Вольгинский Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, вправе выступить с концепцией социально - экономического развития в соответствии с регламентом заседания. Депутаты Совета вправе задавать вопросы кандидатам соответствии с регламентом заседания.

6.4. В случае, если Совет народных депутатов не примет решение о назначении на должность главы администрации п. Вольгинский, либо претендентам, прошедшим конкурс, отказано в допуске к государственной тайне, Конкурс проводится повторно.

6.5. Решение Совета народных депутатов о назначении лица на должность главы п. Вольгинский принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Назначенным на должность главы считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселка Вольгинский в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

7. Уступление в силу решения Совета народных депутатов п. Вольгинский о назначении на должность главы администрации

Решение Совета народных депутатов п. Вольгинский о назначении на должность главы администрации вступает в силу в день поступления в администрацию п. Вольгинский информации органа безопасности с отметкой о предоставлении гражданину, назначенному Советом народных депутатов п. Вольгинский на должность главы администрации п. Вольгинский, допуска к государственной тайне.

В случае если гражданину, в отношении которого Советом народных депутатов п. Вольгинский принято решение о назначении на должность главы администрации п. Вольгинский, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета народных депутатов п. Вольгинский о назначении на должность главы администрации п. Вольгинский подлежит отмене. Конкурс назначается повторно после отмены указанного решения.

8. Заключительные положения

Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку.

Молодость – это время надежд и открытий, поиска своего пути, честолюбивых планов и их смелой реализации



В любой стране, в любом обществе молодёжь открыта для начинаний, она – генератор новых свежих идей. Именно от сегодняшнего взаимопонимания молодых людей, их умения слышать и слушать друг друга зависит будущее, процветание и мир на Земле.

Именно в этот день 23 июня праздник День молодёжи был наполнен особой энергетикой, а организаторы праздника постарались порадовать

жителей и гостей поселка интересной и разнообразной программой.

В рамках праздника у стадиона «Вольгарь» состоялся фестиваль красок Holi.

В праздничном концерте приняли участие группа «Трио И» и гости из г. Петушки группа «Соль земли».

Завершился праздник зажигательной дискотеккой с участием творческих коллективов ВКДЦ и гостей района.

НА УЛИЦЕ – ЛЕТО, КАНИКУЛЫ, ПРОГУЛКИ, ДРУЗЬЯ. СОЛНЦЕ ДАРИТ ТЕПЛО. ПУСТЬ КАЖДОМУ МАЛЕНЬКОМУ ЧЕЛОВЕКУ БУДЕТ УЮТНО ВСЮ ЖИЗНЬ И СВЕЛО!

21 июня на площади у стадиона «Вольгарь» состоялась музыкально-развлекательная программа для детей «Дорога добра». В гости к ребятам пришли героини известного мультфильма Лиза и Роза Барбоскины и пригласили ребят в увлекательное путешествие.

Веселые танцевальные игры, конкурсы и задания – все это создало позитивную атмосферу праздника. Радостный смех и задорная музыка добавляли настроение всем присутствующим. В игровой программе приняли участие все желающие, а в конце ребята испытали удачу и поучаствовали в беспроигрышной лотерее. Праздник получился активным, позитивным и ярким, и подарил участникам отличное настроение.



ГРИПП ПТИЦ

- Грипп птиц – заразное заболевание, вызываемое вирусом. Благодаря высокой способности к изменению вируса, гриппом птиц болеют домашняя и дикая птица, многие виды животных и человек. Домашняя птица заражается от дикой водоплавающей птицы, которая перелетает, в основном бессимптомно, но длительное время может быть носителем вируса, или птицы, живущей рядом с человеком (синантропной – голуби, вороны, воробьи и др.).
- Источник заражения человека – больная птица и продукты ее жизнедеятельности, мясо и яйца без соответствующей термической обработки, не исключается передача вируса через животных, например, кошек.
- Симптомы заболевания гриппом у птицы: у больной птицы наблюдается угнетенное состояние, отсутствие реакции на окружающих, необычное поведение, нарушение координации движений. Отмечается затрудненное дыхание, кашель, чихание, истечения из носа, опухание и посинение гребня и сережек у кур.
- Пути заражения человека: контакт с больной птицей, воздушно-капельный и алиментарный (с пищей). Опасны выделения зараженных птиц (истечения из носа, глаз, фекалии), которые, попадая в воздух и воду, могут стать источником заражения при купании. В ряде случаев возможно заражение человека при употреблении в пищу мяса и яиц больной птицы без достаточной тепловой обработки.

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

- Устойчивость вируса во внешней среде: вирус очень устойчив, особенно при низких температурах, но легко разрушается под действием дезинфицирующих средств, ультрафиолетовых лучей и высокой температуры.
- Меры профилактики:
 - ✓ в птицеводческих хозяйствах, личных хозяйствах населения, а также в квартирах и на дачах, где содержится домашняя или декоративная птица, – это прежде всего исключение контакта домашней птицы с дикой.
 - ✓ покупки птицы осуществлять в местах санкционированной торговли с ветеринарными сопроводительными документами.
 - ✓ проводить своевременную уборку дворовых территорий и помещений, где содержится птица, от мусора и продуктов жизнедеятельности птицы.
 - ✓ исключить доступ в склады с кормами дикой (синантропной) птицы и грызунов.

ПРИ ПОДОЗРЕНИИ НА ЗАБОЛЕВАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ ЖИВОТНЫХ ОБЯЗАНЫ НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЬ СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ!!!

21 ИЮНЯ 2023 ГОДА В СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ № 1, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ПОСЕЛКЕ ВОЛЬГИНСКИЙ, ПРОШЛА АТТЕСТАЦИЯ СПАСАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНЫХ И ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ



Специальные пожарно-спасательные части предназначены для осуществления тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, спасения людей и имущества на особо важных и режимных объектах и территориях.

В ходе проверки спасатели показали знания основ проведения аварийно-спасательных работ, умения работы с аварийно-спасательным инструментом и пожарно-техническим вооружением, навыки применения различных технологий аварийно-спасательных работ.

Проверяющими оценивались соответствие состава и структуры аварийно-спасательного формирования, возложенным на него задачам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, укомплектованность спасателями, аттестованными на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, оснащенность аварийно-спасательными средствами, наличие условий, обеспечивающих размещение аварийно-спасательных средств и проведение мероприятий по профессиональному обучению спасателей, постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

Спасатели достойно отработали все вводимые, продемонстрировав профессионализм, слаженность и четкость действий. По результатам аттестации, рабочая группа пришла к выводу, что подразделение специальной пожарно-спасательной части №1 готово к выполнению задач по предназначению.

Спасатели достойно отработали все вводимые, продемонстрировав профессионализм, слаженность и четкость действий. По результатам аттестации, рабочая группа пришла к выводу, что подразделение специальной пожарно-спасательной части №1 готово к выполнению задач по предназначению.

ОМВД ПО ПЕТУШИНСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ:

Территориальные органы МВД России приступили к реализации положений Федерального закона № 62-ФЗ «Об особенностях правового положения граждан Российской Федерации, имеющих гражданство Украины».

Согласно этому закону, все граждане России, имеющие одновременно украинское гражданство, будут считаться не имеющими гражданства Украины со дня подачи заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины.

Форма и порядок подачи таких заявлений, перечень представляемых документов установлены приказом МВД России от 1 июня 2023 г. № 351. С заявлением можно обратиться в любой территориальный орган МВД России или подать его посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Граждане России, достигшие возраста 14 лет, вправе подать

заявление самостоятельно. От имени детей, не достигших указанного возраста, с заявлением может обратиться родитель или иной законный представитель.

Использование данного механизма позволит имеющим гражданство Украины россиянам в полной мере реализовать свои права в тех случаях, когда наличие гражданства иностранного государства является ограничивающим фактором. Например, при реализации права быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, при оформлении допуска к государственной тайне или трудоустройстве в государственные и муниципальные органы.